

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор автономного учреждения  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Югорская шахматная академия»

\_\_\_\_\_ Ковалёва Г.В.  
«26» мая 2016 г.

**Документация по запросу ценовых котировок**

на право заключения договора оказания услуг по организации питания участников XVII  
Международного турнира по шахматам имени А.Е. Карпова.

<b>Согласовано:</b>		
Заместитель директора		Т.В. Бойко
Главный бухгалтер		Т.С. Смирнова
Экономист		И.П. Скосырева
Начальник отдела правовой и кадровой работы		Е.А. Одинцова
Начальник отдела по виду спорта шахматы		Л.А. Халбаева
Начальник отдела материально-технического обеспечения		Н.А. Кудряшова
<b>Разработано:</b>		
Экономист		И.Р. Исалеев

## Содержание документации по запросу ценовых котировок

№ п/п	Содержание	Стр.
1	<a href="#">Определение основных понятий</a>	3
2	<a href="#">Порядок подачи котировочных заявок</a>	3
3	<a href="#">Рассмотрение и оценка котировочных заявок</a>	5
4	<a href="#">Изменение условий договора</a>	7
5	<a href="#">Требования, предъявляемые к участникам процедур закупок</a>	7
6	<a href="#">Извещение о проведении запроса ценовых котировок</a>	9
7	<a href="#">Образцы форм и документов для заполнения участниками процедуры закупки</a>	12
8	<a href="#">Техническая часть</a>	17
9	<a href="#">Проект договора</a>	19

## **1. Определение основных понятий**

**Поставщик** – лицо, предлагающее или поставляющее продукцию (товары, работы, услуги) Заказчику.

**Участник процедуры закупки** – лицо, претендующие на заключение Договора. Участником процедуры может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

**Закупка** – процедура выбора Поставщика в соответствии с настоящим Положением с целью заключения с ним Договора закупки.

**Документация закупки** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора Поставщика, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки Договора.

**Заявка на участие в закупке** – комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки. Для процедур закупок, проводимых в электронном виде: комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки в форме электронного документа.

**Комиссия по проведению закупок** (далее – Комиссия) – постоянно действующий коллегиальный орган, созданный в соответствии с приказом директора с целью организации, сопровождения и контроля исполнения за процедурами закупки товаров, работ, услуг в АУ «Югорская шахматная академия».

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена Договора, определяемая Заказчиком в документации закупки.

**Реестр недобросовестных поставщиков** – электронная информационная система, которая ведется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим контроль за размещение заказов. В соответствии с Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» таким органом является Федеральная антимонопольная служба и ее территориальные органы. В реестр недобросовестных Поставщиков включаются сведения об участниках размещения заказов: победителях, уклонившихся от заключения Договора, а также о Поставщиках, с которыми Договоры были расторгнуты в связи с существенным нарушением условий Договора. Информация о недобросовестных Поставщиках отображается на Единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

## **2. Порядок подачи котировочных заявок**

2.1. Любой участник процедуры закупки, в том числе участник процедуры закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку.

2.2. Котировочная заявка подается участником процедуры закупки Заказчику, организатору проведения закупки в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. В случае подачи котировочной заявки в форме электронного документа Заказчик, организатор проведения закупки в тот же день обязаны направить в письменной форме или в форме электронного документа участнику процедуры закупки, подавшему такую заявку, подтверждение получения такой заявки.

2.3. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении

запроса котировок, регистрируется Заказчиком, организатором проведения закупки, электронной торговой площадкой.

2.4. Проведение переговоров между Заказчиком, организатором проведения закупки или Комиссией и участником процедуры закупки в отношении, поданной им котировочной заявки не допускается.

2.5. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются, и в день их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

2.6. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесенных в извещение о проведении запроса цен, документацию о запросе цен изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен срок составлял не менее чем 4 календарных дня.

2.7. В случае, если по запросу цен не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок или подана только одна заявка на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения и оценки соответствующей требованиям документации о запросе котировок была признана только одна заявка, запрос котировок признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе котировок, с таким участником заключается договор.

2.8. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене Договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе:

1) заключить Договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить Договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса ценовых котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса ценовых котировок, препятствующих созданию конкурентной среды;

3) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

2.9. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик, организатор проведения закупки вправе принять решение о размещении заказа у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика) или осуществить повторное размещение заказа путем запроса ценовых котировок. При повторном размещении заказа Заказчик, организатор проведения закупки вправе изменить условия исполнения Договора.

2.10. В случае, если при повторном размещении заказа путем запроса ценовых котировок не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик, организатор проведения закупки вправе осуществить очередное размещение заказа путем запроса ценовых котировок или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или о размещении заказа у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика).

2.11. Вскрытие конвертов с котировочными заявками и доступ к котировочным заявкам поданным в электронной форме осуществляется на заседании Комиссии.

### **3. Рассмотрение и оценка котировочных заявок**

3.1. Комиссия в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки в соответствии с положениями статьи 14 настоящего Положения по критерию, указанному в подпункте 1 пункта 14.1. настоящего Положения с учетом условий пунктов 14.2. – 14.4. настоящего Положения.

3.2. Победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг с учета срока поставки и порядка оплаты. При предложении одинаковых условий поставки товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки, победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

3.3. Комиссия отклоняет котировочные заявки в случаях:

- котировочные заявки не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок (в том числе, в случае непредоставления части документов, предусмотренных в извещении);

- предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

- наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных Поставщиков;

- предоставление заявки, содержащей предложение с демпинговой ценой, то есть если участником закупки предложена цена договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки.

3.4. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

3.5. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком, организатором проведения закупки.

3.6. Протокол рассмотрения котировочных заявок должен содержать:

- 1) сведения о Заказчике,

- 2) информацию о существенных условиях Договора;

- 3) сведения обо всех участниках процедуры закупки, подавших котировочные заявки;

- 4) сведения об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения;

- 5) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг без указания участника, предложившего эту цену;

- 6) сведения о победителе в проведении запроса ценовых котировок с обоснованием;

- 7) об участнике процедуры закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такие же условия, как и победитель, в проведении запроса ценовых котировок, или об участнике процедуры закупки, предложение о цене Договора которого содержит лучшие условия по цене Договора, следующие после предложенных победителем условий в проведении запроса ценовых котировок. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком.

3.7. Протокол не позднее, чем через три дня со дня подписания, размещается

Заказчиком, организатором проведения закупки в Единой информационной системе.

3.8. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у Заказчика, организатора проведения закупки. Заказчик, организатор проведения закупки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания указанного протокола, передает победителю в проведении запроса ценовых котировок проект Договора, который составляется путем включения в него условий исполнения Договора, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и цены, предложенной победителем запроса ценовых котировок в котировочной заявке. В случае проведения процедуры запроса котировок в электронной форме, оформление протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной торговой площадке с соблюдением требований настоящего Положения.

3.9. Любой участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, после размещения в Единой информационной системе и сайте Заказчика протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику, организатору проведения закупки запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок.

3.10. Заказчик, организатор проведения закупки в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

3.11. В случае, если победитель в проведении запроса ценовых котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых котировок, не представил Заказчику подписанный Договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения Договора.

3.12. В случае, если победитель в проведении запроса ценовых котировок признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя, в проведении запроса ценовых котировок, заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить Договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене Договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса ценовых котировок условия, если цена Договора не превышает начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок. При этом, заключение Договора для указанных участников процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников процедуры закупки от заключения Договора, Заказчик вправе обратиться в суд с исковыми требованиями о понуждении таких участников процедуры закупки заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, осуществить повторное размещение заказа.

3.13. Договор может быть заключен не ранее, чем через 7 (семь) дней со дня размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее, чем через 20 (двадцать) дней со дня подписания указанного протокола.

3.14. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса ценовых котировок или в котировочной заявке участника размещения заказа, с которым заключается Договор в случае уклонения победителя в проведении запроса ценовых котировок от заключения Договора.

3.15. В случае отклонения Комиссией всех котировочных заявок, Заказчик, организатор проведения закупки вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса ценовых котировок. При этом, Заказчик, организатор проведения закупки вправе изменить условия исполнения Договора.

#### **4. Изменение условий Договора**

4.1. Изменение существенных условий Договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно по решению Заказчика при согласии сторон:

1) в случае, если увеличивается потребность Заказчика в количестве, объеме закупки товаров (работ, услуг), но не более чем на 50% первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции;

2) в случае, если такие изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции Договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

4.2. При исполнении Договора смена Поставщика не допускается за исключением случаев, если новый Поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником Поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния, присоединения (п. 6.1. ст. 8 ФЗ №94).

4.3. Расторжение Договора допускается исключительно по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

#### **5. Требования, предъявляемые к участникам процедур закупок**

5.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

5.2. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

1) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством РФ и являющихся предметом заключаемого Договора.

2) обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством РФ, являющиеся предметом заключаемого Договора;

3) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

4) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

5) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

б) не состоять в реестре недобросовестных Поставщиков.

5.3. Заказчик вправе устанавливать требования к участникам процедур закупок,

закупаемой продукции, условиям ее поставки и определять необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям.

5.4. Заказчик вправе требовать от участников документального подтверждения соответствия (продукции, процессов ее производства, хранения, перевозки и др.), проведенного на основании действующего законодательства РФ о техническом регулировании.

5.5. Заказчик не вправе устанавливать в качестве отборочного критерия наличие сертификата добровольных систем сертификации.

5.6. Участник процедур закупки должен соблюдать требования, предъявляемые Заказчиком к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки.



## 6. Извещение о проведении запроса ценовых котировок

### ИЗВЕЩЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о проведении запроса ценовых котировок на право заключения договора оказания услуг по организации питания участников XVII Международного турнира по шахматам имени А.Е. Карпова.

**Заказчик:** автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа–Югры «Югорская шахматная академия» (АУ «Югорская шахматная академия»), 628012, г.Ханты-Мансийск, ул.Лопарева, 6.

**Контактное лицо:** по организационным вопросам – Халбаева Любовь Андреевна, тел.: 8 (3467) 36-36-27; по техническим вопросам - Исалеев Ильнур Рамильевич, тел.: 8 (3467) 36-36-48; isaleev\_ir@chesshmao.ru.

**E-mail:** chess\_centр@mail.ru.

**Источник финансирования заказа:** субсидия бюджета ХМАО-Югры.

**Заявка на участие в запросе ценовых котировок (далее – котировочная заявка):** Заявка подготавливается по форме, представленной в [7 Разделе](#) документации запроса ценовых котировок (образцы форм и документов для заполнения участниками процедуры закупки). Заявка на участие подается Участником закупки Заказчику, в **письменной форме** в запечатанном конверте, или в **форме электронного документа**.

На запечатанном конверте указываются: 1. наименование Участника закупки, 2. предмет договора, 3) номер открытого запроса котировок цен (номер извещения присвоенный на Единой информационной системе (<http://zakupki.gov.ru/>)).

Электронные документы, входящие в состав заявки в **форме электронного документа** должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg). В случае отправки заявки на участие по электронной почте в адрес: **chess\_centр@mail.ru**, в теме письма следует указать номер извещения присвоенный на Единой информационной системе (<http://zakupki.gov.ru/>). **Все документы, предоставленные в составе заявки на участие по электронной почте должны быть подписаны электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП)** Участника закупки, или лица, которое может действовать от имени Участника по доверенности. Наличие ЭЦП Участника закупки подтверждает, что документы отправлены от имени Участника закупки и являются точными цифровыми копиями документов-оригиналов. Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый Документацией, в каком файле находится.

В случае подачи котировочной заявки в форме электронного документа Заказчик, организатор проведения закупки в тот же день обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа участнику процедуры закупки, подавшему такую заявку, подтверждение получения такой заявки.

**Предмет процедуры закупки:** Организация питания участников XVII Международного турнира по шахматам имени А.Е. Карпова.

**Характеристики и объем оказываемых услуг:** представлено в [8 Разделе](#) документации запроса ценовых котировок (техническое задание).

**Место оказания услуг:** г.п. Пойковский (Нефтеюганский район).

**Сроки оказания услуг:** с 22.07.2016 г. по 02.08.2016 г.

**Начальная (максимальная) цена договора:** 253 000,00 (Двести пятьдесят три тысячи) рублей, 00 копеек. Начальная (максимальная) цена договора сформирована на

основании сметы расходов на организацию питания участников XVII Международного турнира по шахматам имени А.Е. Карпова.

**Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов:** Рубль РФ.

**Порядок формирования цены договора:** в цену включены страховые и другие расходы, а также налоги (в том числе НДС) и сборы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

**Сроки и условия оплаты услуг:** оплата по договору оплачивается Заказчиком в течение 20-ти банковских дней после фактически оказанных услуг и подписания акта сдачи -приемки услуг.

**Срок подачи котировочных заявок:** ежедневно, с момента размещения извещения и документации о закупке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте РФ [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) с 26.05.2016 г. по 02.06.2016 г. до 18:00 включительно, кроме выходных и праздничных нерабочих дней; перерыв на обед с 13:00 до 14:00. Время местное. Выходные дни - **суббота, воскресенье.**

**Место подачи котировочных заявок:** 628012, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Лопарева, 6, к.106

**Рассмотрение котировочных заявок и подведение итогов состоится:** 03.06.2016 года в 15.00. Время местное.

**Срок подписания договора:** не ранее чем через 7 (семь) дней со дня размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее, чем через 20 (двадцать) дней со дня подписания указанного протокола.

**В составе котировочной заявки участник процедуры закупки должен представить:**

1. Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, для индивидуальных предпринимателей свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Копию решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении, физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника процедуры закупки без доверенности. В случае если от имени юридического лица действует не руководитель, дополнительно к указанным документам представляется доверенность, выданная в соответствии с законодательством РФ, и документ подтверждающий назначение на должность, или иной документ (ы) подтверждающий (щие) полномочия представителя. В случае если представителем выступает юридическое лицо дополнительно представляется соответствующий договор и документы, подтверждающие полномочия лиц, действующих от от имени юридического лица).

Для физических лиц копию документа, удостоверяющего личность (паспорт) а также данные о месте регистрации. В случае если место регистрации физического лица не совпадает местом фактического проживания, участник закупки указывает фактический адрес проживания в котировочной заявке.

3. Копию Устава организации (для юридических лиц);

4. Справку из налогового органа по месту государственной регистрации участника закупки об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период по форме КНД 1120101 утвержденной приказом ФНС России от 21 июля 2014 года N ММВ-7-8/378@.

5. Копию свидетельства о постановке на учёт Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ. Для индивидуального предпринимателя копию свидетельства о постановке на учёт физического лица на территории РФ.

6. Выписку (оригинал) из единого государственного реестра юридических лиц для юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса ценовых котировок. Выписка может быть предоставлена по форме, полученной на основании запроса с использованием сервиса «Предоставления сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», размещенного на сайте ФНС России;

7. Физическим лицам (индивидуальным предпринимателям) предоставить письменное согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2).

Заказчик, организатор проведения закупки, вправе на любом этапе, но не позднее, чем за один день до окончания срока подачи котировочных заявок отказаться от проведения запроса ценовых котировок, разместив об этом извещение, в Единой информационной системе.

## 7. Образцы форм и документов для заполнения участниками процедуры закупки

### 7.1 Форма заявки на участие в запросе ценовых котировок

На бланке организации

Дата, исх. Номер

#### Заявка на участие в запросе ценовых котировок

на \_\_\_\_\_

1. Изучив извещение о запросе ценовых котировок АУ «Югорская шахматная академия» на \_\_\_\_\_, а также применимые к нему законодательство и нормативные правовые акты

\_\_\_\_\_ (фирменное наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица))

в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)

сообщает, что согласны оказать услуги в соответствии с условиями, указанными в настоящей заявке, и представляет следующие сведения:

Место нахождения (для юр.лица), место жительства (для физ.лица):

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

ОКОПФ \_\_\_\_\_

Контактное лицо \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

2. Мы подтверждаем, что

\_\_\_\_\_ (наименование Участника закупки)

**является / не является** (нужное указать) субъектом малого предпринимательства (в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», что соответствует требованиям ст. 4 указанного Закона).

3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников процедуры закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что против

\_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. Участника процедуры закупки)

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. Участника процедуры закупки)

банкротом и деятельность не приостановлена, а также, размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов Участника процедуры закупки по данным

бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.  
\_\_\_\_\_ в реестре недобросовестных поставщиков не состоит.

5. В случае, если мы будем признаны Победителем запроса ценовых котировок, то берем на себя обязательства подписать договор в установленный срок.

6. В случае, если наше предложение по цене договора будет содержать лучшие условия, после предложения Победителя, а Победитель будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с условиями нашего предложения по цене.

7. Сделка по данному договору в случае признания нас Победителем запроса котировок цен **является / не является** (нужное указать) для нас крупной.<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

М.П

---

<sup>1</sup> В случае если данная сделка является крупной, тогда Участником закупки предоставляется решение или копия такого решения согласно действующему законодательству, заверенная печатью Участника закупки и подписью уполномоченного лица Участника закупки.

## 7.2 Форма предложения об оказываемых услугах

### Предложение о технических характеристиках оказываемых услуг

1. Исполняя наши обязательства и изучив документацию запроса ценовых котировок на \_\_\_\_\_, в том числе условия и порядок проведения процедуры закупки и проект договора на оказание услуг, мы

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации или Ф.И.О. Участника процедуры закупки)

в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя организации (уполномоченного лица), его Ф.И.О. (полностью))

уполномоченного, в случае признания нас победителями запроса ценовых котировок, подписать договор, согласны оказать предусмотренные услуги, с учётом требований Заказчика и на условиях, указанных в нижеприведенных таблицах.

**Таблица № 1**

Наименование услуги	Кол-во дней	Кол-во участников	Стоимость питания в день на одного участника	Общая сумма стоимост и (руб.)
<b>Итого:</b>				

**Таблица 2**

<b>Информация об иных условиях выполнения договора</b>	
<b>Наименование показателя</b>	<b>Предложения участника процедуры закупки</b>
Обеспеченность материалами и оборудованием для оказания услуг	
Срок оказания услуг	
Место оказания услуг	

2. Мы согласны оказать услуги по следующей **цене** \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей, в том числе НДС (18 %) (Без НДС) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.

В цену включены страховые и другие расходы, а также налоги (в том числе НДС) и сборы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я (далее - Субъект), \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(вид документа)  
выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)  
зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
даю свое согласие Оператору - автономному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорская шахматная академия», зарегистрированному по адресу: 628012, г.Ханты-Мансийск, ул.Лопарева, д.6, на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 года N 1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки" .
2. Перечень персональных данных, передаваемых Субъектом на обработку:
  - фамилия, имя, отчество;
  - дата рождения;
  - паспортные данные;
  - контактный телефон;
  - адрес регистрации по месту проживания и фактический адрес проживания;
  - номер СНИЛС;
  - номер ИНН.
3. Субъект дает согласие на обработку Оператору своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством РФ.
4. Настоящее согласие действует бессрочно.
5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.
6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_



## 8. Техническая часть

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

по организации питания участников XVII Международного турнира по шахматам имени А.Е. Карпова.

**Место проведения соревнования:** г.п. Пойковский.

**Сроки проведения соревнования:** с 22 июля по 02 августа 2016 года.

№ п/п	Наименование услуги	Количество человек	Количество дней
1.	Трехразовое питание участников XVII Международного турнира по шахматам имени А.Е.Карпова	10	11

#### **Питание участников соревнований (примерное):**

##### **Завтрак:**

Молочные каши, сливочное масло, салаты.

Мюсли (сухие завтраки), кукурузные хлопья, молоко

Горячие закуски (омлеты, сосиски)

Бутерброды с маслом.

Напитки – чай (черный, зеленый), кофе, минеральная вода.

Хлебная корзина - в ассортименте.

##### **Обед:**

Овощи в ассортименте, салаты.

Мясные ассорти.

На первое горячее блюдо (щи, борщ, рассольник, овощной суп, куриный бульон).

На 2-ое горячее блюдо (мясное, рыбное с гарниром).

Напитки – чай (черный, зеленый), кофе, соки, морсы, минеральная вода.

Хлебная корзина – булочки, соусы, лимон, выпечка в ассортименте.

##### **Ужин:**

Масло сливочное, кисломолочные напитки (кефир, молоко).

Овощи в ассортименте, фрукты в ассортименте.

Рыбные ассорти, салаты, блинчики.

Закуска овощная.

На 2-ое горячее блюдо (мясное, рыбное с гарниром).

Напитки – чай (черный, зеленый), кофе, соки, морсы, минеральная вода.

Хлебная корзина – булочки, выпечка в ассортименте.

#### **Требования к организации услуг питания:**

Организовать трехразовое, рациональное питание участников соревнований в соответствии с их фактическим присутствием и в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, техническими условиями, действующими правилами и нормами, пожарной безопасности и производственной санитарии согласно требованиям СанПиН, нормативными требованиями охраны труда и другими правилами и нормативными документами, предъявляемыми к организации общественного питания:

- Федеральный закон от 02.01.2000 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (ред. от 19.07.2011);

- Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (ред. от 25.06.2012).

Для организации питания участник закупки должен иметь необходимое количество чайной, столовой, кухонной посуды и утвари в соответствии с требованиями Госсанэпиднадзора.

Не допускается изготовление блюд из продукции, содержащей генно-модифицированные организмы (ГМО).

Для организации питания должна использоваться преимущественно продукция высокой пищевой и биологической ценности, обогащенная витаминами и микроэлементами.

Исполнитель обязан в течение 3-х календарных дней с момента заключения договора предоставить на согласование Заказчику разработанное меню.

## 9. Проект договора

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

оказания услуг по организации питания участников XVII Международного турнира по шахматам имени А.Е. Карпова.

г. Ханты-Мансийск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Югорская шахматная академия», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Ковалёвой Галины Викторовны, действующего на основании Устава с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании решения единой комиссии по проведению закупок от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г. протокол № \_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать услуги по организации питания участников XVII Международного турнира по шахматам имени А.Е. Карпова, в соответствии со спецификацией ([Приложение № 1](#)) являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

#### 2. Сроки и место оказания услуг

2.1. Срок оказания услуг: с **22 июля по 02 августа 2016 года**.

2.2. Место оказания услуг: \_\_\_\_\_.

#### 3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Общая стоимость оказываемых услуг по настоящему договору составляет: \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек.

3.2. Оплата по договору оплачивается Заказчиком в течение 20-ти банковских дней после фактически оказанных услуг и подписания акта сдачи -приемки услуг.

#### 4. Права и обязанности сторон

##### 4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Выполнить принятые на себя обязательства качественно и в сроки установленные п. 2.1. договора.

4.1.2. Оказать услуги по адресу, указанному в п.2.2. настоящего договора, с накрытыми столами на количество участников и меню, согласованном Заказчиком.

4.1.3. Оказать услуги в соответствии с условиями настоящего договора в соответствии с установленными санитарными правилами, Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Вправе запрашивать и получать в установленном порядке у Заказчика документацию и информацию, необходимую для выполнения договорных обязательств;

4.2.2. Вправе получать и требовать оплату за оказанные услуги, в соответствии с разделом 3 настоящего договора;

4.2.3. В случае полного или частичного невыполнения условий настоящего договора по вине Заказчика, вправе требовать у него соответствующего возмещения.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Своевременно оплатить услуги Исполнителя в сроки, установленные п. 3.2. настоящего договора.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. В случае полного или частичного невыполнения условий настоящего договора по вине Исполнителя вправе требовать у него соответствующего возмещения.

4.4.2. Осуществлять контроль организации и обеспечения услуг без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

## **5. Ответственность сторон**

5.1. В случае причинения ущерба участникам спортивного мероприятия по вине «Исполнителя», вследствие невыполнения (ненадлежащего выполнения) обусловленных настоящим Договором услуг, ответственность по возмещению ущерба возлагается непосредственно на «Исполнителя».

5.2. В случае просрочки исполнения «Заказчиком» обязательства, предусмотренного Договором, «Исполнитель» вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. «Заказчик» освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.3. В случае просрочки исполнения «Исполнителем» обязательства, предусмотренного Договором, «Заказчик» вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. «Исполнитель» освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине «Заказчика».

## **6. Срок действия договора порядок изменения и досрочное расторжение**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

6.2. Изменение и расторжение договора может иметь место по соглашению сторон, заключивших настоящий договор, либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством.

6.3. Изменения и дополнения настоящего договора совершаются только в письменной форме в виде дополнительных соглашений и подлежат подписанию Сторонами.

## 7. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

7.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. До обращения в суд стороны должны соблюсти претензионный порядок урегулирования своего спора. Он считается соблюденным при направлении претензии и истечении разумного срока с момента ее направления в течение 10 дней.

## 8. Заключительные положения

8.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 9. Банковские реквизиты, адреса и подписи сторон

<b>ЗАКАЗЧИК:</b> Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры "Югорская шахматная академия» Юридический адрес: 628012, ХМАО - Югра, Тюменская область, г.Ханты-Мансийск, ул.Лопарева, 6 Тел.8(3467) 36-36-30, факс 36-36-31 л/с 270419140 р/сч. 40601810200003000001 к/с 30101810100000000740 в РКЦ г.Ханты-Мансийска БИК-047162000 ИНН-8601029947 КПП-860101001  _____/_____/_____  « ____ » _____ 2016 год М.П.	<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ:</b>          _____/_____/_____  « ____ » _____ 2016 год М.П.
---	---

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

по организации питания участников XVII Международного турнира по шахматам имени А.Е. Карпова.

Наименование услуги	Кол-во дней	Кол-во участников	Стоимость питания в день на одного участника	Общая сумма стоимости (руб.)
Трехразовое питание участников XVII Международного турнира по шахматам имени А.Е.Карпова	11	10		
<b>Итого:</b>				

Требования к организации услуг питания:

Организовать трехразовое, рациональное питание участников соревнований в соответствии с их фактическим присутствием и в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, техническими условиями, действующими правилами и нормами, пожарной безопасности и производственной санитарии согласно требованиям СанПиН, нормативными требованиями охраны труда и другими правилами и нормативными документами, предъявляемыми к организации общественного питания:

- Федеральный закон от 02.01.2000 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (ред. от 19.07.2011);
- Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (ред. от 25.06.2012).

Не допускается изготовление блюд из продукции, содержащей генно-модифицированные организмы (ГМО).

Для организации питания должна использоваться преимущественно продукция высокой пищевой и биологической ценности, обогащенная витаминами и микроэлементами.

Исполнитель обязан в течение 3-х календарных дней с момента заключения договора предоставить на согласование Заказчику разработанное меню.

**ЗАКАЗЧИК:**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Директор

\_\_\_\_\_/ **Г.В. Ковалёва** /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 год  
м.п.

\_\_\_\_\_/ /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 год  
м.п.