

Утверждено:
Директор
автономного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Югорская шахматная академия"



Г.В. Ковалёва
Г.В. Ковалёва
Приказ № *440* от *24* марта 2016 г.

Положение
о направлении спортсменов сборной команды Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры по шахматам
для участия в спортивных мероприятиях

г. Ханты-Мансийск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "О нормах расходов на организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий за счёт средств бюджета Ханты - Мансийского автономного округа - Югры" № 248-п от 12 июля 2013 года, Уставом автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Югорская шахматная академия" (далее – АУ «Югорская шахматная академия»).

1.2. Положение регламентирует порядок направления спортсменов сборной команды Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по шахматам, тренеров, сопровождающих на спортивные мероприятия.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

- тренеры - лица, состоящие с АУ «Югорская шахматная академия» в трудовых отношениях;
- сопровождающий – родитель (лица, их заменяющие), тренер спортсмена, волонтер не состоящий в трудовых отношениях с АУ «Югорская шахматная академия»;
- волонтеры - граждане Российской Федерации и иностранные граждане, участвующие на основании гражданско-правовых договоров в организации и (или) проведении физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий без предоставления указанным гражданам денежного вознаграждения за осуществляемую ими деятельность;
- родители - законные представители детей и выступающие в защиту их прав и интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах, без специальных полномочий;
- законные представители несовершеннолетних спортсменов – родители, опекуны, попечители;
- спортсмен - физическое лицо, занимающееся выбранным видом спорта и выступающее на спортивных соревнованиях;
- ответственное лицо – специалист отдела по виду спорта – шахматы (начальник отдела, старший инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций,

инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций) назначаемый приказом ответственным лицом за направление спортсменов на соревнования.

- спортивные мероприятия - спортивные соревнования, а также тренировочные мероприятия, включающие в себя теоретическую и организационную части, и другие мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям с участием спортсменов.

2. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ СПОРТСМЕНОВ, ТРЕНЕРОВ И СОПРОВОЖДАЮЩИХ НА СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

2.1. Направление на спортивные мероприятия спортсменов, тренеров и сопровождающих осуществляется на основании официального вызова на соревнования или положения (регламента) о проведении соревнований и в соответствии с единым календарным планом региональных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, календарным планом спортивно-массовых мероприятий АУ "Югорская шахматная академия".

2.2. Основанием для возмещения затрат при направлении спортсменов, тренеров и сопровождающих на межрегиональные, всероссийские и международные спортивные соревнования, и тренировочные мероприятия, являющиеся подготовкой к вышеуказанным спортивным соревнованиям (далее - спортивное мероприятие), является соответствующий локально-нормативный акт (приказ) АУ «Югорская шахматная академия».

2.3. При подготовке направления на спортивные мероприятия, ответственное лицо, тренер, не менее чем за 1 месяц предоставляет на рассмотрение и согласование руководителю учреждения следующие документы:

- заявление о направлении спортсменов на спортивные мероприятия (Приложение № 1);
- письменное согласие законного представителя несовершеннолетнего спортсмена (Приложение № 2);
- письменный отказ (уведомление) законного представителя несовершеннолетнего спортсмена от участия в спортивном мероприятии с указанием причин отказа от участия. (Приложение № 3).
- предварительная смета, составленная на основании положения о проведении спортивного мероприятия.

2.4. Требования к участию в спортивных соревнованиях спортсменов:

- соответствие возраста и пола участника положению (регламенту) об официальных спортивных соревнованиях и правилам вида спорта;
- соответствие уровня спортивной квалификации участника положению (регламенту) об официальных спортивных соревнованиях согласно Единой всероссийской спортивной классификации и правилам вида спорта;
- наличие данного спортивного мероприятия в индивидуальном плане спортсмена;
- прохождение предварительного соревновательного отбора (в случае необходимости);
- наличие соответствующего медицинского заключения о допуске к участию в спортивных соревнованиях;

2.5. Проект приказа о направлении спортсменов, тренеров и сопровождающих на спортивные мероприятия разрабатывается отделом по виду спорта – шахматы на основании согласованных руководителем документов, указанных в п. 2.3 настоящего Положения.

Проект приказа должен содержать следующие сведения:

- наименование и сроки проведения спортивного мероприятия в соответствии с Положением о проведении соревнований, с учётом дат убытия и прибытия спортсменов и тренеров (ответственного лица);
 - данные ответственного лица (тренера) за жизнь и здоровье спортсменов во время участия в спортивном мероприятии;
 - данные спортсменов;
 - данные ответственного лица за организацию подготовки направления (командирования) спортсменов, тренеров для участия в спортивном мероприятии;
- Приложением к приказу должна быть утверждена смета затрат на участие спортсменов, тренеров и сопровождающих в спортивном мероприятии.

2.6. Направление спортсменов, тренеров и сопровождающих на спортивные мероприятия производится на основании:

- приказа о направлении спортсменов, тренера (ов) и сопровождающих на спортивные мероприятия;
- паспорта (свидетельства о рождении) спортсмена (ов);
- справки с места обучения спортсмена (в случае необходимости);

- заявки на участие в спортивном мероприятии оформленной в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 09 августа 2010 г. № 613-н.

- страхового полиса;

- ведомости о прохождении инструктажей по технике безопасности спортсмена (ми);

1) правила проезда автомобильным и железнодорожным транспортом;

2) правила поведения в местах проведения соревнований;

3) правила поведения в местах проведения культурно-массовых мероприятий;

4) правила поведения в местах проживания (гостиницы);

5) правила дорожного движения;

- договоры безвозмездного оказания услуг на сопровождение несовершеннолетнего (их) спортсмена (ов).

2.7. Ответственными лицами за проведение инструктажа спортсменам являются тренеры и сопровождающие. Проведение инструктажа спортсменам фиксируется тренером, сопровождающим в ведомости (Приложение 4). Спортсмены в возрасте от 14 лет проходят инструктаж с подписью в ведомости. Спортсмены в возрасте до 14 лет проходят инструктаж устно.

2.8. Тренер, спортсмен – инструктор состоящие в трудовых отношениях с АУ «Югорская шахматная академия» направляются в командировку с оформлением документов в соответствии с положением о порядке возмещения расходов, связанных со служебными командировками руководителю и работникам автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорская шахматная академия».

2.9. По возвращении из командировки в течение 3 рабочих дней тренер, спортсмен-инструктор обязаны представить в отдел финансово-экономического обеспечения и бухгалтерского учета авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному им перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.

3. ОСОБЕННОСТИ НАПРАВЛЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ СПОРТСМЕНОВ НА СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ С СОПРОВОЖДАЮЩИМИ ЛИЦАМИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМИСЯ ШТАТНЫМИ РАБОТНИКАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Сопровождающий несовершеннолетних спортсменов – участников соревнований - родитель (лица, их заменяющие) тренер спортсмена, волонтер не являющийся штатным работником АУ «Югорская шахматная академия» изъявившие желание о личном сопровождении спортсмена к месту соревнования и обратно.

3.2. Сопровождающие – тренеры несут персональную ответственность за жизнь и здоровье спортсменов в период проведения спортивного мероприятия, а также в пути следования в прямом и обратном направлении, до передачи их родителям (лицам, их заменяющим).

3.3. Родитель (лицо, его заменяющее) изъявивший желание о сопровождении или транспортировке на личном автомобиле к месту соревнований и обратно спортсмена несет персональную ответственность за жизнь и здоровье спортсмена в период проведения спортивного мероприятия, а также в пути следования в прямом и обратном направлении. Родители, (лица их заменяющие) выезжающие с детьми на спортивные мероприятия, организуют свой выезд самостоятельно.

3.4. С сопровождающими заключается договор безвозмездного оказания услуг на сопровождение спортсмена (ов) на спортивные соревнования (Приложение № 5) на сопровождение спортсмена (ов) на спортивные мероприятия на основании согласия законного представителя несовершеннолетнего спортсмена, (Приложение № 2) и утвержденной сметы расходов на участие в спортивном мероприятии.

3.7. Сопровождающему могут перечисляться в под отчет денежные средства на проезд, проживание, питание, а также суточные для спортсмена. Сопровождающий в течение 5 (пяти) рабочих дней обязан представить отчет в отдел финансово-экономического обеспечения и бухгалтерского учета о произведенных расходах с приложением подтверждающих документов.

3.8. Суммы возмещения расходов волонтера (сопровождающего) на наем жилого помещения, на проезд к месту осуществления благотворительной деятельности и обратно, на питание (за исключением расходов на питание в сумме, превышающей размеры суточных), предусмотренные Налоговым кодексом

Российской Федерации, освобождаются от обложения налогом на доходы физических лиц (письмо Минфина России от 26.06.2013 N 03-04-06/24302, пункт 3 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации).

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОПЛАТЫ ПРОЕЗДА, ПРОЖИВАНИЯ И ПИТАНИЯ ПРИ НАПРАВЛЕНИИ СПОРТСМЕНОВ, ТРЕНЕРОВ, СОПРОВОЖДАЮЩИХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В СПОРТИВНОМ МЕРОПРИЯТИИ

4.1. Оплата услуг по транспортному обслуживанию, обеспечению проживания и питания при направлении спортсменов, тренеров и сопровождающих их лиц на спортивное мероприятие осуществляется только организациям, которые непосредственно предоставляют данные услуги.

4.2. При проведении спортивных мероприятий перевозка участников от мест проживания к местам проведения соревнований, местам питания участников, если они расположены на значительном удалении, производится в организованном порядке арендованным транспортом.


4.3. При отсутствии возможности обеспечения организованного питания и проживания участникам спортивных мероприятий тренеру, сопровождающему выдаются в под отчет денежные средства по нормам, установленными Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры № 248-п от 12 июля 2013 года "О нормах расходов на организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий за счёт средств бюджета Ханты - Мансийского автономного округа - Югры".

4.4. Решение о целесообразности выдачи наличных денег на питание и проживание участникам спортивных мероприятий принимается руководителем учреждения.

Положение разработано:

Начальник отдела

правовой и кадровой работы



Е.А. Одинцова

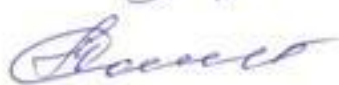
Согласовано:

Заместитель директора



Т.С. Бойко

Главный бухгалтер



Т.С. Смирнова

Директору
автономного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа -
Югры "Югорская шахматная академия"

_____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить спортсменов сборной команды ХМАО-Югры по шахматам для участия в спортивном мероприятии

_____ (наименование соревнований)

_____ в
город _____

(населенный пункт)

Сроки проведения спортивного мероприятия «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г.)

В соревнованиях примут участие спортсмены в составе:

№ п/п	Фамилия, имя	Год рождения	Место проживания

Приложения:

1. Положение о соревнованиях прилагается.
2. Предварительная смета на участие в спортивном мероприятии.

Дата:

Подпись:

8

Приложение №2

Директору
автономного учреждения Ханты-
Мансийского автономного округа - Югры
"Югорская шахматная академия"

(ФИО родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ (ФИО
родителя (законного представителя))

выражаю свое согласие на участие моего ребенка:

(ФИО, дата рождения)
в соревнованиях (тренировочных мероприятиях) _____

(наименование спортивного мероприятия)
проходящих с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.,
в _____
(наименование населенного пункта)

Согласен на сопровождение моего ребенка _____
(Ф.И.О. сопровождающего)

Дата:

Подпись:

Приложение № 3

Директору автономного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа -
Югры "Югорская шахматная академия"

(ФИО родителя (законного представителя))

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, _____ (ФИО
_____ родителя (законного представителя))

уведомляю об отказе на участие моего ребенка:

_____ (ФИО, дата рождения)
в соревнованиях (тренировочных мероприятиях) _____

_____ (наименование спортивного мероприятия)
проходящих с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.,
в _____ (наименование населённого пункта)

Приложение:

(Справка медицинской организации, справка с места обучения, иные документы
– обоснования отказа от участия в спортивном мероприятии).

Дата:

Подпись:

Договор
безвозмездного оказания услуг по сопровождению спортсменов
сборной команды ХМАО-Югры по шахматам
на спортивное мероприятие
(типовая форма)

г. Ханты-Мансийск

«__» _____ 201__ г.

Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Югорская шахматная академия», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Ковалёвой Галины Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин РФ _____, паспортные данные: _____, зарегистрированный по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Сопровождающий», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор возмездного оказания услуг (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору в рамках государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие физической культуры и спорта в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2016-2020 годы" «Заказчик» поручает, а «Сопровождающий» принимает на себя обязательства по сопровождению спортсменов сборной команды ХМАО-Югры по шахматам в количестве _____ чел., для участия в спортивном мероприятии _____ сроком на _____ дней с _____ по _____ 20__ г. с пункта отправки _____ и обратно.

1.2. Услуги по настоящему договору «Сопровождающий» оказывает безвозмездно.

1.3. Срок действия договора устанавливается с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Все необходимые расходы Стороны договора обязуются покрывать за счет собственных средств (Вариант 1).

Учреждение возмещает Сопровождающему лицу суммы расходов на наем жилого помещения, на проезд к месту осуществления спортивного мероприятия и обратно, на питание (за исключением расходов на питание в сумме, превышающей размеры суточных) (Вариант 2).

2.2. Учреждение выдает Сопровождающему денежные средства в размере _____ в качестве расходов на оплату проезда, проживания, питания и суточных для спортсменов.

2.3. Сопровождающий берёт на себя следующие обязательства:

2.3.1. До начала спортивного мероприятия провести инструктаж спортсмена по безопасности с регистрацией в ведомости инструктажа.

2.3.2. Обеспечивать охрану жизни и здоровья спортсменов в период спортивного мероприятия и во время сопровождения на спортивное мероприятие.

2.3.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней представить Учреждению отчет по выданным в под отчет денежным средствам. Обеспечить сохранность переданных ему на хранение документов, материальных и денежных ценностей.

2.3.4. Перед отправкой принять спортсменов от их законных представителей, предоставить Заказчику письменное согласие законных представителей до заключения договора.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае невозможности выполнения Стороной договора взятых на себя обязательств в установленный договором срок она обязана не позднее чем за 10 дней до срока исполнения предупредить другую Сторону договора о невозможности исполнения.

4. ФОРС-МАЖОР

4.1. «Стороны» освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение взятых по настоящему договору обязательств, если это неисполнение является следствием наступления форс-мажорных обстоятельств.

4.2. Меры ответственности «Сторон», не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории Российской Федерации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств сторон по настоящему договору.

5.2. Изменение условий и перезаключение настоящего договора производится по соглашению «Сторон» в соответствии с законодательством.

5.3. Договор считается выполненным после подписания акта приема-сдачи оказанных услуг «Сопровождающим».

5.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменном виде и подписываются обеими «Сторонами».

5.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится у «Сопровождающего», другой – у «Заказчика».

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:
Автономное учреждение ХМАО-Югры
«Югорская шахматная академия»
Адрес: Российская Федерация, 628012,
Ханты-Мансийский автономный округ -
Югра, Тюменская область, г. Ханты-
Мансийск, ул. Лопарева, 6
Телефон/факс: 8 (3467)363630, 363631
ИНН 8601029947 КПП 860101001
д/с 270419140
р/с 40601810200003000001
к/с 30101810100000000740 в РКЦ г. Ханты-
Мансийска БИК 047162000

Сопровождающий:

Паспортные данные: _____

Зарегистрированный по адресу: _____

ИНН - _____

СНИЛС - _____

Директор _____ Г.В. Ковалёва
м.п.

_____ / _____ /

