



УТВЕРЖДЕНО:

Директор

АУ «Югорская шахматная академия»

Ковалёва Г.В.

Приказ от «24» октября 2014 г. № 192-0

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ  
РАБОТНИКОВ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ХАНТЫ-  
МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«ЮГОРСКАЯ ШАХМАТНАЯ АКАДЕМИЯ»**

г.Ханты-Мансийск, 2014 год.

## **I. Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее - Кодекс) автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорская шахматная академия» (далее – АУ «Югорская шахматная академия»), представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники учреждения независимо от занимаемой ими должности.

2. Ознакомление с положениями Кодекса граждан, поступающих на работу в АУ «Югорская шахматная академия», производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников АУ «Югорская шахматная академия» для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников учреждения, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

4. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в АУ «Югорская шахматная академия», основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и учреждению.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками АУ «Югорская шахматная академия» своих должностных обязанностей.

6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

7. Каждый работник АУ «Югорская шахматная академия» должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

8. За нарушение положений Кодекса руководитель и работник АУ «Югорская шахматная академия» несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **II. Основные понятия**

9. В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

работники АУ «Югорская шахматная академия» - лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях;

личная заинтересованность - возможность получения работником в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

служебная информация - любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников АУ «Югорская шахматная академия» в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам организации, клиентов организации, деловых партнеров;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника, с одной стороны, и правами и законными интересами АУ «Югорская шахматная академия», клиентов, деловых партнеров учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам АУ «Югорская шахматная академия», клиентов, деловых партнеров учреждения;

клиент учреждения - юридическое или физическое лицо, которому АУ «Югорская шахматная академия» оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;

деловой партнер - физическое или юридическое лицо, с которым АУ «Югорская шахматная академия» взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

### **III. Основные принципы профессиональной этики работников организации**

10. Деятельность АУ «Югорская шахматная академия», работников учреждения основывается на следующих принципах профессиональной этики:

1) законность: АУ «Югорская шахматная академия», работники осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, настоящим Кодексом;

2) приоритет прав и законных интересов АУ «Югорская шахматная академия», клиентов, деловых партнеров учреждения: работники АУ «Югорская шахматная академия» исходят из того, что права и законные интересы учреждения, клиентов и деловых партнеров учреждения ставятся выше личной заинтересованности работников;

3) профессионализм: АУ «Югорская шахматная академия» принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников учреждения, в том числе путем проведения профессионального обучения.

Работники учреждения стремятся к повышению своего профессионального уровня;

4) независимость: работники АУ «Югорская шахматная академия» в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов, деловых партнеров учреждения;

5) добросовестность: работники АУ «Югорская шахматная академия» обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам, деловым партнерам учреждения.

АУ «Югорская шахматная академия» обеспечивает все необходимые условия, позволяющие ее клиенту, а также организации, контролирующей его деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

6) информационная открытость: АУ «Югорская шахматная академия» осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) объективность и справедливое отношение: АУ «Югорская шахматная академия» обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем клиентам и деловым партнерам учреждения.

#### **IV. Основные правила служебного поведения работников организации**

11. Работники АУ «Югорская шахматная академия» обязаны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности АУ «Югорская шахматная академия»;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий АУ «Югорская шахматная академия»;

4) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

6) постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;

7) соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с клиентами и деловыми партнерами;

8) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

10) соблюдать права клиентов учреждения, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;

11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника АУ «Югорская шахматная академия», а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации учреждения, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

12) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

13) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров учреждения;

14) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе АУ «Югорская

шахматная академия», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

15) нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

16) работники АУ «Югорская шахматная академия» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

17) внешний вид работника АУ «Югорская шахматная академия» при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к клиентам, деловым партнерам учреждения, соответствовать общепринятому деловому стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

12. В служебном поведении работника недопустимы:

1) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

13. Работник АУ «Югорская шахматная академия», наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2) принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;

3) своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

## **V. Требования к антикоррупционному поведению работников**

14. Работник АУ «Югорская шахматная академия» при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

15. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник АУ «Югорская шахматная академия» обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера.

16. Работнику АУ «Югорская шахматная академия» в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником учреждения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью АУ «Югорская шахматная академия» и передаются работником по акту в порядке, предусмотренном нормативным актом.

## **VI. Обращение со служебной информацией**

17. Работник АУ «Югорская шахматная академия» обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Работник АУ «Югорская шахматная академия» вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **Разработано:**

Начальник отдела правовой и кадровой работы

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г. \_\_\_\_\_ /Е.А.Одинцова/

### **Согласовано:**

Начальник отдела материально-технического обеспечения

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г. \_\_\_\_\_ /Н.А.Кудряшова/

Начальник отдела по виду спорта - шахматы

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г. \_\_\_\_\_ /Л.А.Халбаева/

Главный бухгалтер

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г. \_\_\_\_\_ /Т.С.Фетисова/