

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом автономного учреждения  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Югорская шахматная академия»  
№ 19/02-0-04 от «10» сентября 2018 г.

**План работы****автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа –  
Югры «Югорская шахматная академия» по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений на 2018 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Сроки исполнения	Результаты, достигаемые в ходе выполнения мероприятия
1.	Внесение дополнений, изменений в локальные правовые акты автономного учреждения по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями, вносимыми в окружное и федеральное законодательство	Одинцова Е.А.	в течение месяца после изменений окружного и федерального законодательства	приведение локальных правовых актов автономного учреждения в соответствии с федеральным и окружным законодательством
2.	Проведение внутренней правовой экспертизы проектов локальных правовых актов на наличие признаков несовершенства правовых норм, которые создают условия для	Одинцова Е.А.	постоянно	своевременное устранение признаков несовершенства правовых норм, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений

	совершения коррупционных правонарушений			
3.	Организация проверок достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при приеме на работу в автономное учреждение	Одинцова Е.А.	в течение 30 календарных дней с даты принятия на работу.	выявление нарушений, недопущение нарушений
4.	Проведение внутреннего контроля целевого использования денежных средств (бюджетных ассигнований) выделенных учреждению на выполнение государственного задания	Смирнова Т.С.	1 раз в квартал	Выявление имеющихся нарушений
5.	Проведение контроля деятельности в сфере осуществления закупок, товаров, работ, услуг	Бойко Т.В. Одинцова Е.А.	При подготовке документации на проведение закупки	Выявление имеющихся нарушений, принятие мер реагирования
6.	Организация работы по обеспечению безопасности персональных данных получателей государственных услуг. Организация проверок достоверности представляемых гражданами сведений при приеме	Халбаева Л.А.	При приеме в учреждение	Повышение уровня обеспечения безопасности персональных данных получателей государственных услуг.  Проверка соответствия предоставленных гражданами

	и зачислении в автономное учреждение.			документов локальным актам учреждения.
7.	Организация и проведение профессиональных занятий по правовому просвещению работников автономного учреждения (работников структурных подразделений) в сфере противодействия коррупции	Одинцова Е.А. Смирнова Т.С. Кудряшова Н.А. Халбаева Л.А.	1 раз в квартал и по мере изменений окружного и федерального законодательства	Повышение уровня правовой грамотности работников автономного учреждения по противодействию коррупции



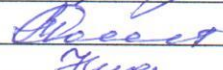

**План составлен:**

Начальник отдела  
правовой и кадровой работы



Е.А. Одинцова

С планом ознакомлены:

« 10 » август 2018 г.  /Бойко Т.В./  
« 10 » август 2018 г.  /Халбаева Л.А./  
« 10 » август 2018 г.  /Смирнова Т.С./  
« 10 » август 2018 г.  /Кудряшова Н.А./