

Утверждено:
Директор
автономного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
"Югорская шахматная академия"



Г.В. Ковалёва

ПОЛОЖЕНИЕ
о приёмной комиссии автономного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
"Югорская шахматная академия"

г. Ханты-Мансийск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 04 декабря 2007 года N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в Российской Федерации, порядком приёма лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, правилами приёма лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку подведомственные Департаменту физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, правилами приема лиц в автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорская шахматная академия» для прохождения спортивной подготовки и занятий в оздоровительных группах, порядком приема лиц, для прохождения спортивной подготовки в автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Югорская шахматная академия»

1.2. Приемная комиссия создается в целях организации приема, проведения индивидуального отбора поступающих в АУ «Югорская шахматная академия», а также отчисления занимающихся в учреждении.

II. СОСТАВ ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ

2.1. Состав комиссии формируется из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов учреждения участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Численность комиссии не менее 5 (пяти) человек. Состав комиссии утверждается локальным актом учреждения. Секретарь приемной комиссий не входит в состав комиссии.

2.2. В состав комиссии входят:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя;
- члены комиссии

2.3. Прием заявлений приемной комиссией от родителей (законных представителей) осуществляется с 15 по 30 августа текущего года.

2.4. По истечении срока приема заявлений, зачисление поступающих в учреждение для прохождения спортивной подготовки, оформляется приказом руководителя АУ «Югорская шахматная академия» на основании решения приемной комиссии.

2.5. Зачисление граждан в АУ «Югорская шахматная академия» для прохождения спортивной подготовки производится не позднее 1 октября текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей) посредством размещения информации на сайте учреждения и информационном стенде, расположенном в доступном для ознакомления месте.

III. ОБЯЗАННОСТИ ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ

3.1. Председатель Приемной комиссии:

- руководство, контроль, консультации членов комиссии;
- ответственность за оформление необходимой нормативной документации и её исполнение;
- утверждение регламента работы приемной комиссии;

3.2. Заместитель председателя приемной комиссии:

- замещение председателя приемной комиссии на время его отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность и т.п.).
- проведение родительских собраний.
- контроль за оформлением и хранением личных дел поступающих.

3.3. Члены приемной комиссии:

- прием документов от граждан;
- информирование граждан о приеме в АУ "Югорская шахматная академия" при личном обращении и по телефону;
- проведение индивидуального отбора лиц, поступающих в АУ "Югорская шахматная академия".

IV. ОБЯЗАННОСТИ СЕКРЕТАРЯ ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ

- организует подготовку документации для заседания приемной комиссии и надлежащее ее хранение;
- контролирует правильность оформления документов от граждан и ведение

журналов по регистрации входящих документов;

- разработка и обеспечение членов комиссии документами для зачисления граждан (анкеты, заявления, договоры и т.п.);

- разработка проектов приказов о зачислении лиц в автономное учреждение.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

5.1. Работа Приемной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем приемной комиссии.

5.2. Прием документов фиксируется в журнале регистрации. При приеме документов гражданам выдается расписка о приеме документов.

5.3. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все поданные им документы и материалы сдачи результатов индивидуального отбора.

5.4. Журналы регистрации и личные дела поступающих хранятся как документы строгой отчетности в отделе по виду спорта – шахматы.

5.5. Приемная комиссия после рассмотрения документов поступающего, принимает решение о его допуске к вступительным испытаниям и извещает об этом законных представителей поступающего.

VI. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ

6.1. Приемная комиссия АУ "Югорская шахматная академия" вправе:

6.1.1. Определять формы и методы индивидуального отбора в виде:

- тестирования;

- анкетирования;

- собеседования;

6.1.2. Определять систему оценок (баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих.

6.1.3. Допускать на заседания комиссии граждан (законных представителей поступающих), во время проведения индивидуального отбора по согласованию с руководителем автономного учреждения.

6.2. Приемная комиссия несет ответственность за:

6.2.1. Своевременное размещение (не позднее, чем за месяц до начала приема документов), на информационном стенде и официальном сайте АУ "Югорская шахматная академия" следующей информации с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- устав АУ "Югорская шахматная академия";
- локально-нормативные акты, регламентирующие деятельность автономного учреждения по организации спортивной подготовки;
- регламент работы приемной комиссии;
- сроки приема документов;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих;
- формы отбора поступающих;
- систему оценок (баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в АУ "Югорская шахматная академия".

6.2.2. Обеспечение функционирования раздела официального сайта АУ "Югорская шахматная академия" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

VII АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ

Апелляционная комиссия формируется из числа работников физкультурно-спортивной организации, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь апелляционной комиссии не входит в состав комиссии.

Разработано:

Начальник отдела
правовой и кадровой работы  Е.А.Одинцова

Согласовано:

Заместитель директора  Т.В. Бойко

Начальник отдела
по виду спорта – шахматы  Л.А. Халбаева