

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
автономного учреждения
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
"Югорская шахматная академия"



Г.В.Ковалёва
Приказ № 124-0 от «21» марта 2017 г.

**Порядок приема лиц,
для прохождения спортивной подготовки в автономное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Югорская шахматная академия»**

г.Ханты-Мансийск

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок (далее - порядок) приема лиц для прохождения спортивной подготовки в автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Югорская шахматная академия» (далее АУ «Югорская шахматная академия») разработан в соответствии с Приказом Департамента физической культуры и спорта Ханты-мансийского автономного округа – Югры № 235 от 23.08.2016 г.
- 1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорская шахматная академия» для прохождения спортивной подготовки (далее-поступающие).
- 1.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения программы спортивной подготовки по шахматам. Для проведения индивидуального отбора АУ «Югорская шахматная академия» проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и собеседования в порядке, установленном локальным актом.
- 1.4. В целях организации приема, проведения индивидуального отбора поступающих в АУ «Югорская шахматная академия», в учреждении создается приемная комиссия численностью не менее 5 (пяти) человек и апелляционная комиссия (не менее 3 человек). Состав комиссии утверждается локальным актом учреждения. Приемная и апелляционная комиссия формируется из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов учреждения участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников физкультурно-спортивной организации, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.
- 1.5. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.
- 1.6. Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом АУ «Югорская шахматная академия».
- 1.7. При приеме поступающих, руководитель (лицо его заменяющее) обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации и Правительством Ханты-мансийского автономного округа – Югры, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.
- 1.8. Не позднее чем за месяц до начала приема документов АУ «Югорская шахматная академия» на информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних.
 - копию устава АУ «Югорская шахматная академия»;
 - программу спортивной подготовки по виду спорта – шахматы;
 - расписание работы приемной и апелляционной комиссий;

- количество бюджетных мест по реализуемой программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в АУ «Югорская шахматная академия»;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в учреждение.

1.9. Количество поступающих, принимаемых в АУ «Югорская шахматная академия» на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с государственным заданием на оказание (государственных (муниципальных услуг) по спортивной подготовке.

1.10. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программы спортивной подготовки.

II. Организация приема поступающих для освоения программы спортивной подготовки

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией АУ «Югорская шахматная академия».

2.2. Прием документов производится 15 по 30 августа, не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.12. Прием в АУ «Югорская шахматная академия» осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, по письменному заявлению их законных представителей. В заявлении установленного образца о приеме (Приложение 1) указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление
- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения, поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируется факт ознакомления, поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом АУ «Югорская шахматная академия» и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.13. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для прохождения спортивной подготовки по виду спорта – шахматы.
- фотографии поступающего в количестве 1 шт. размер – 2х3;

- 2.14. Прием заявлений осуществляется в соответствии с графиком работы АУ «Югорская шахматная академия»;
- 2.15. Очередность рассмотрения заявления и документов, необходимых для приема, осуществляется в порядке их поступления.

III. Подача и рассмотрение апелляции

- 3.1. Совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.
- 3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.
- Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.
- 3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.
- 3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.
- 3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

IV. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в АУ «Югорская шахматная академия»

- 4.1. В АУ «Югорская шахматная академия» зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта – шахматы для каждого этапа подготовки.
- 4.2. Зачисление поступающих в АУ «Югорская шахматная академия» производится по результатам отбора в порядке очередности поступления заявлений, оформляется распорядительным актом на основании решения приемной или апелляционной комиссии и заключенного договора о прохождении спортивной подготовки.
- 4.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, проводить дополнительный прием АУ «Югорская шахматная академия» может только по предоставлению такого права

учредителем (Департаментом физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры).

4.4. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.5. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами АУ «Югорская шахматная академия», при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте АУ «Югорская шахматная академия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.6. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные АУ «Югорская шахматная академия», в соответствии с разделом II данного Порядка.

4.7. Основаниями для отказа в приеме в АУ «Югорская шахматная академия» являются:

- наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- отрицательные результаты отбора;
- отсутствие мест в АУ «Югорская шахматная академия».

Разработано:

Начальник отдела

правовой и кадровой работы



Е.А.Одинцова

Согласовано:

Заместитель директора



Т.В. Бойко

Начальник отдела

по виду спорта – шахматы



Л.А. Халбаева

Приложение 1
Директору
автономного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Югорская шахматная академия»
Г.В. Ковалёвой

Ф.И.О. законного представителя несовершеннолетнего

заявление

Прошу Вас принять в АУ «Югорская шахматная академия» на спортивную подготовку по программе спортивной подготовки по виду спорта – шахматы моего сына (дочь)

_____ (ф.и.о. полностью)
Дата и место рождения : _____

Адрес места жительства : _____

Гражданство _____

Домашний телефон _____

Мобильный телефон _____

Даю свое согласие на участие в процедуре индивидуального отбора моего ребенка:

Приложения:

1. Копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении;
2. Справка об отсутствии медицинских противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки по виду спорта – шахматы.
3. Фотография.

1. С Уставом автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Югорская шахматная академия» ознакомлен _____ / _____ /

2. С Порядком приема лиц в автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Югорская шахматная академия» для прохождения спортивной подготовки ознакомлен _____ / _____ /

3. С Положением о работе с персональными данными лиц, проходящих спортивную подготовку в АУ «Югорская шахматная академия» ознакомлен _____ / _____ /

4. С правилами посещения спортивного объекта «Шахматный клуб в г. Ханты-Мансийске» ознакомлен _____ / _____ /

5. С программой спортивной подготовки по виду спорта – шахматы автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорская шахматная академия» ознакомлен _____ / _____ /

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение:

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)