



УТВЕРЖДАЮ:

Директор автономного учреждения
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Югорская шахматная академия»
Г.В. Ковалёва
приказ от « 5 » 04 2014 г. № 10-0

**Положение о тренерском совете
автономного учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Югорская шахматная академия»**

1. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует деятельность тренерского совета автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорская шахматная академия» (далее - АУ "Югорская шахматная академия").
2. Тренерский совет АУ «Югорская шахматная академия» является совещательным органом и действует на общественных началах. Тренерский совет состоит из председателя тренерского совета, заместителя тренерского совета, ответственного секретаря и членов тренерского совета.
3. Тренерский совет создан с целью обсуждения и выработки коллегиального мнения тренерского состава АУ «Югорская шахматная академия» по вопросам разработки, утверждения и реализации программ спортивной подготовки, индивидуальных планов подготовки спортсменов.
4. Основная задача деятельности тренерского совета - содействие повышению качества тренировочного процесса, направленного на подготовку спортивного резерва.
5. Круг вопросов, обсуждаемых на тренерском совете, носит специализированный характер и касается содержания и организации тренировочного процесса, проведения соревнований и участия в них участников тренировочного процесса АУ "Югорская шахматная академия".
6. Тренерский совет в своей деятельности руководствуется Уставом учреждения, Конституцией РФ, Федеральными законами РФ, Законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами Минспорта РФ, нормативно-правовыми актами Депспорта Югры, а также настоящим Положением.

2. Структура и порядок работы тренерского совета

- 2.1. Основной организационной формой деятельности тренерского совета является заседание.
- 2.2. В состав тренерского совета входят: заместитель директора, начальник отдела по виду спорта - шахматы, тренеры, инструкторы-методисты (в том числе старшие), спортсмены-инструкторы. С правом совещательного голоса в тренерский совет могут входить иные работники учреждения по приглашению.
- 2.3. Состав тренерского совета утверждается приказом директора. Изменения в состав тренерского совета вносятся по мере необходимости и утверждаются приказом директора.

2.4. Руководит работой тренерского совета директор учреждения (председатель), в его отсутствие - заместитель директора учреждения (заместитель председателя). При отсутствии председателя, его заместителя, заседание тренерского совета переносится на другие сроки. В случае длительного отсутствия председателя или заместителя, имеющих право председательствовать на тренерском совете (по причине болезни, командировки и т.д.), директор учреждения имеет право назначить председателя из числа членов тренерского совета.

Решения тренерского совета носят рекомендательный характер и принимаются на основании результатов голосования.

2.5. Решения тренерского совета считаются правомочными, если на заседании присутствует более 50% членов тренерского совета. Решение принимается открытым голосованием по простому большинству голосов. При равенстве голосов за председателем остается право решающего голоса. В случае необходимости на основании решения тренерского совета может быть издан приказ по учреждению.

2.6. Решения оформляются протоколом, который подписывают председатель и ответственный секретарь. Ответственный секретарь выбирается из числа постоянных членов тренерского совета.

2.7. Деятельность тренерского совета осуществляется в соответствии с планом, который утверждается в начале тренировочного года и не должен противоречить плану работы учреждения.

2.8. Ответственные за подготовку вопросов, выносимых на заседания тренерского совета, не позднее чем за 10 дней до заседания тренерского совета представляют ответственному секретарю справочные материалы и предложения в проект решения тренерского совета по данному вопросу.

2.9. Ответственный секретарь не позднее чем за 5 дней до заседания представляет материалы по вопросам повестки дня (проект решения тренерского совета и проект повестки дня следующего заседания) членам тренерского совета и другим заинтересованным лицам (специалистам, физическим лицам).

2.10. Ответственный секретарь регистрирует участников заседания.

3. Полномочия тренерского совета

3.1. Анализирует качество организации тренировочного процесса.

3.1. Анализирует результаты спортивной подготовки спортсменов.

3.2. Заслушивает отчеты тренеров по выполнению ими своих функциональных (должностных) обязанностей.

3.3. Определяет состав сборных команд из числа спортсменов АУ "Югорская шахматная академия" для участия в соревнованиях различного уровня.

3.4. Обсуждает и принимает к исполнению календарный план спортивно-массовых мероприятий.

3.5. Разрабатывает программы проведения спортивно-массовых мероприятий.

3.6. Проводит мероприятия по повышению квалификации тренеров и специалистов, открытые тренировочные занятия, взаимопосещения тренировочных занятий.

3.7. Решает организационные вопросы тренировочного процесса:

- по набору, отбору и переводу спортсменов на следующий этап спортивной подготовки;
- по проведению медицинских осмотров и диспансеризации спортсменов;
- по ведению отчетной документации отдела по виду спорта - шахматы;
- по организации спортивно-оздоровительных мероприятий,
- по соблюдению техники безопасности при проведении тренировочных занятий;

- по подготовке аттестационных и тарификационных материалов тренеров и специалистов.

4. Обязанности и права тренерского совета

4.1. Члены тренерского совета обязаны:

- участвовать в работе тренерского совета, проявляя свои профессиональные знания и личную позицию;
- присутствовать на заседаниях тренерского совета.

4.2. Члены тренерского совета имеют право на:

- свободное высказывание своего мнения по обсуждаемому вопросу;
- голосование при принятии решения;
- получение полной информации по рассматриваемым вопросам.

5. Делопроизводство тренерского совета

5.1. Заседания тренерского совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и ответственный секретарь тренерского совета. В протокол записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, принятое решение.

5.2. Решения тренерского совета хранятся у ответственного секретаря один год, а затем передаются на хранение в течение 3-х лет в архивные дела АУ "Югорская шахматная академия"