

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом

автономного учреждения

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

«Югорская шахматная академия»

№ 19/02-0-167 от «31 » июня 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ ЛИЦ, ЗАНИМАЮЩИХСЯ  
В ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ГРУППАХ  
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«ЮГОРСКАЯ ШАХМАТНАЯ АКАДЕМИЯ», И ИХ ЗАКОННЫХ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

(редакция №1)

г. Ханты-Мансийск

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152 -ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации» и другими соответствующими законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ с целью обеспечения уважения прав и основных свобод лиц, проходящих спортивную подготовку в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорская шахматная академия» (далее – автономное учреждение), при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
- 1.2. Основная цель настоящего Положения — установление единого порядка защиты персональных данных лиц, проходящих спортивную подготовку и их законных представителей для обеспечения защиты их прав и свобод при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
- 1.3. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных лиц, проходящих спортивную подготовку и их законных представителей.
- 1.4. Законные представители при поступлении лица в АУ «Югорская шахматная академия», для прохождения спортивной подготовки в АУ «Югорская шахматная академия» должны быть ознакомлены с настоящим Положением.
- 1.5. Настоящее Положение утверждается руководителем АУ «Югорская шахматная академия», лицом его заменяющим и действует до принятия нового.

## **2. Основные понятия и состав персональных данных**

- 2.1. Персональные данные занимающегося - это информация, необходимая АУ «Югорская шахматная академия» в связи с оказанием спортивно-оздоровительных услуг и касающаяся конкретного занимающегося.
- 2.2. Персональные данные занимающегося используются АУ «Югорская шахматная академия» на основании Договора оказания спортивно-оздоровительных услуг и согласия законных представителей на обработку персональных данных, которые используются Учреждением исключительно для исполнения указанного договора;
- 2.3. Персональные данные занимающихся содержатся в следующих документах персонального учёта:
  - договоре на оказание спортивно-оздоровительных услуг;
  - медицинской справке;
  - заявлении (анкете) на зачисление занимающегося в учреждение;
  - письменном согласии законного представителя на обработку персональных данных занимающегося.
- 2.4. Согласие на обработку персональных данных занимающегося включает:
  - заявлении об отчислении занимающегося;
  - документах, связанных с зачислением занимающегося в АУ «Югорская шахматная академия» и оказанием услуг (приказах);

- фамилию, имя, отчество, адрес регистрации (проживания) занимающегося, законного представителя, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- дату рождения;
- наименование и адрес учреждения, выполняющего функции оператора персональных данных, получающего согласие занимающегося;

2.5. Цель обработки персональных данных:

- обеспечение прав занимающегося на получение услуг, оказываемых АУ «Югорская шахматная академия»;
- учет занимающихся в учреждении;
- соблюдение порядка и правил приема в учреждение;
- индивидуальный учет результатов занимающихся, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;

2.6. Персональные данные — любая информация, относящаяся к определённому или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных);

2.7. Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2.8. Распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

2.9. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

2.10. Защита персональных данных — деятельность по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно — технических мер конфиденциальности информации о физическом лице, полученной автономным учреждением в связи с оказанием услуг по спортивной подготовке;

2.11. Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

2.12. Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных

2.13. Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному лицу;

2.14. Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие

цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.15. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.16. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.17. Законные представители занимающихся (несовершеннолетние, не достигшие 14-ти лет) - родители, усыновители, опекуны.

### **3. Сбор персональных данных занимающихся и их законных представителей**

3.1. К персональным данным занимающихся и их законных представителей относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация о состоянии здоровья;
- документ о месте проживания;
- сведения о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства занимающегося;
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) занимающегося.

3.2. В случаях, когда АУ «Югорская шахматная академия» может получить необходимые персональные данные занимающегося только у третьего лица, он должен уведомить об этом одного из законных представителей заранее и получить от него письменное согласие.

3.3. АУ «Югорская шахматная академия» обязано сообщить одному из законных представителей о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из законных представителей дать письменное согласие на их получение.

3.4. Персональные данные занимающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы АУ «Югорская шахматная академия» или любым иным лицом в личных целях.

3.5. При определении объема и содержания персональных данных занимающегося АУ «Югорская шахматная академия» руководствуется Конституцией Российской Федерации иными нормативными актами и настоящим Положением.

#### **4. Хранение, обработка и передача персональных данных занимающихся и их законных представителей**

4.1. Обработка персональных данных занимающихся и их законных представителей осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях реализации и соблюдения прав занимающегося на занятие физической культурой и спортом, обеспечения его личной безопасности.

4.2. Право доступа к персональным данным занимающихся и их законных представителей имеют:

- руководитель АУ «Югорская шахматная академия»;
- работники АУ «Югорская шахматная академия» (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом руководителя);
- тренеры (к персональным данным занимающихся и законных представителей своей группы);

4.3. Оформление личных дел занимающихся, осуществляют отдел по виду спорта - шахматы;

4.4. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных занимающихся, определяются должностными инструкциями и приказом АУ «Югорская шахматная академия».

4.5. Все сведения о передаче персональных данных занимающихся регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных занимающихся, их законных представителей в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

#### **5. Обязанности работников, имеющих доступ к персональным данным занимающихся и их законных представителей**

5.1. Работники АУ «Югорская шахматная академия», имеющие доступ к персональным данным занимающихся и их законных представителей, обязаны:

- не сообщать персональные данные занимающегося третьей стороне без письменного согласия одного из законного представителя, кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные занимающегося, полученные только с письменного согласия одного из законного представителя;
- обеспечить защиту персональных данных занимающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ознакомить законных представителей с настоящим Положением и их правами, и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных занимающихся;
- исключать или исправлять по письменному требованию одного из законных представителей занимающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
- запрашивать информацию о состоянии здоровья занимающегося только у законных представителей;

- обеспечить занимающемуся или одному из его законных представителей свободный доступ к персональным данным занимающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные.
  - предоставить по требованию одного из законного представителя занимающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.
- 5.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным занимающегося, не вправе:
- получать и обрабатывать персональные данные занимающихся и их законных представителях о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;
  - предоставлять персональные данные занимающегося в коммерческих целях.

## **6. Права и обязанности занимающихся и их законных представителей**

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в АУ «Югорская шахматная академия», занимающиеся и их законные представители имеют право на:

- требование об исключении или исправлении неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе работников АУ «Югорская шахматная академия» исключить или исправить персональные данные воспитанника законный представитель имеет право заявить в письменной форме администрации учреждения о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.
  - требование об извещении АУ «Югорская шахматная академия» всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные занимающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- 6.2. Законный представитель обязан сообщать АУ «Югорская шахматная академия» сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией учреждения решения в отношении занимающегося.

## **7. Хранение персональных данных занимающихся и их законных представителей**

7.1. Персональные данные должны храниться в сейфе или запирающихся на ключ шкафах на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом:

- документы, поступившие от законных представителей;
- сведения о занимающемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия законного представителя;

7.2. Ответственным лицам необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материалных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

7.3. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

## **8. Ответственность администрации АУ «Югорская шахматная академия» и ее сотрудников**

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных занимающихся и их законных представителей, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

### **Разработано:**

Начальник отдела  
правовой и кадровой работы Л.Н. Бобкова /Бобкова Л.Н./

### **Согласовано:**

Заместитель директора Т.В. Бойко /Бойко Т.В./

Начальник отдела  
по виду спорта – шахматы Л.А. Халбаева /Халбаева Л.А./