



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
(Тюменская область)
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ – МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«ЮГОРСКАЯ ШАХМАТНАЯ АКАДЕМИЯ»

ПРИКАЗ

от «10» апреля 2020 г.

№ 19/02-0-од

Об утверждении Правил обмена деловыми
подарками и знаками делового гостеприимства
в автономном учреждении Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Югорская шахматная академия»

На основании Устава автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорская шахматная академия», во исполнение распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 ноября 2014 года № 607-рп «О Типовых правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорская шахматная академия». (Приложение №1).
2. Пановой О.М., делопроизводителю, письменно или посредством электронно-цифровой связи ознакомить с приказом всех работников учреждения
3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела правовой и кадровой работы Бобкову Л.Н.

Лист ознакомления прилагается.

Директор

Г.В.Ковалёва

Исполнитель:

Начальник отдела правовой и кадровой работы
Бобкова Л.Н. тел. 8 (3467) 363-712

Приложение № 1
к приказу автономного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Югорская шахматная академия»
№ 19/02-0-*doc* от «*до*» апреля 2020 г

**Правила
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в
автономном учреждении
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Югорская шахматная академия»**

(новая редакция)

I. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 ноября 2014 года № 607-рп «О Типовых правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра» и определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорская шахматная академия» (далее – учреждение).

II. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, автономного округа, настоящих Правил, локальных нормативных актов учреждения;
- быть вручены и оказаны только от имени организации.

3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- создавать репутационный риск для учреждения или его работников.

4. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать три тысячи рублей.

III. Получение работниками организации деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

5. Работники учреждения могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, автономного округа, настоящим Правилам, локальным нормативным актам учреждения.

6. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник учреждения обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов работников АУ «Югорская шахматная академия».

7. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков

делового гостеприимства работник учреждения обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо учреждения, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом учреждения.

8. Работникам учреждения запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;
- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

9. Работник учреждения, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок в соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18 февраля 2014 года № 15 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также работниками организаций, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ - Югра выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».

Разработано:

Начальник отдела правовой и кадровой работы Л.Н. Бобкова

Согласовано:

Заместитель директора Т.В.Бойко /Т.В.Бойко/

Главный бухгалтер Смирнова Т.С./Смирнова Т.С./

Начальник отдела
материально-технического обеспечения А.В. Чупин/А.В. Чупин/

Начальник отдела по виду спорта – шахматы Л.А.Халбаева/Л.А.Халбаева/